



本系統僅提供各校之業務承辦人使用，同學或家長請勿來信查詢

帳號
密碼

步驟一

登入學校帳號

若有學產申請手續，申請資格等業務問題，請打專線電話 04-23323000轉分機5066、5067。

若是首次申請或忘記密碼請Email給學產網站，[系統管理員](#)。

若因承辦人異動導致密碼遺失，請特別註明，並提供「**縣市 / 學校名稱 / 單位 / 姓名 / 職位 / E-mail / 代碼**」。

若您查詢帳號密碼的電子郵件超過2日以上並未收到回覆，請更換Email再寄一次(請盡量使用非yahoo信箱)。



請選擇貴校之承辦者

若無承辦人資料，請新增

步驟二

選擇承辦人員



教育部

學產基金設置急難慰問金線上申請系統

首頁 實施要點 系統操作說明 承辦人員登入 進度查詢 代碼查詢 檔案下載



急難慰問金申請



校籍資料維護



申請紀錄



印領清冊

已核准之審核梯次

20120102

20120101

20111203

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

20120102

確定

請輸入欲查詢之審核梯次

第20120102梯次教育部學產基金設置急難慰問金

學生姓名	班級	身分證號	金額	學
			20,000	
			0	
			20,000	
		合計	40,000	

步驟三

輸入公文上所載之「申請梯次」，確定後產生印領清冊，按下另存印領清冊鈕存成PDF檔後列印即可。

◎請依公文指定期限內繳回統一收據及印領清冊，以免延誤學生受款權益。
 ◎學生因故無法親自親名蓋章時，僅限父母或配偶代為簽名蓋章，並備註關係。(老師或其他家屬請勿代為簽名，若有疑義請來電04-23323000轉分機5066、5067)
 ◎本印領清冊請勿用傳真紙列印，以免簽名蓋章時容易髒汙與清冊容易褪色。

承辦人資料	承辦人	出納組長	會計主任	校長
職稱：_____ 姓名：_____				
電話：_____ 分機：_____				

另存印領清冊

提示：請列印印領清冊PDF檔